

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia /promocyjnego Liceum Ogólnokształcącego im Marii Dąbrowskiej, którą ukończyłem/am w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(pesel) (data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

.....
Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie.

Po odbiór powyższego duplikatu zgłoszę się osobiście.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.